

SENIORPARK n.o., Kvetnica 424, 05801 Poprad

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení za rok 2018



OBSAH

<i>Základné údaje o neziskovej organizácii SENIORPARK n.o. k 31.12.2018.....</i>	<i>2</i>
<i>Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávaných v kalendárnom roku.....</i>	<i>5</i>
<i>Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....</i>	<i>12</i>
<i>Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke</i>	<i>13</i>
<i>Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).....</i>	<i>13</i>
<i>Prehľad príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov</i>	<i>13</i>
<i>Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie</i>	<i>14</i>
<i>Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok</i>	<i>15</i>
<i>Ciele do roku 2019</i>	<i>18</i>

Základné údaje o neziskovej organizácii SENIORPARK n.o. k 31.12.2018

1. Identifikácia organizácie:

Názov: **SENIORPARK n.o.**
Sídlo: Kvetnica 424, 05801 Poprad
IČO: 42092230
Právna forma: nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z.z. v ZNP)
Prevádzka: Kvetnica 424, 058 01 Poprad

2. Orgány neziskovej organizácie

Správna rada

Marta Fabryová
Mária Mareková
Ing. Mária Martančíková

Riaditeľ

Adela Dovalovská

Dozorná rada:

Ján Fábry
Anna Herichová
Filip Dovalovský

3. Predmet činnosti

SENIORPARK n. o. je nezisková organizácia, ktorá v roku 2018 v zmysle Zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov poskytovala všeobecne prospešné služby pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov.

Organizácia poskytuje tri druhy pobytových sociálnych služieb v dvoch zariadeniach:

Zariadenie SENIORPARK, Kvetnica 424, Poprad:

- špecializované zariadenie (ŠZ) s kapacitou 20 miest,
- zariadenie pre seniorov (ZPS) s kapacitou 10 miest
- domov sociálnych služieb (DSS) s kapacitou 10 miest.

Zariadenie SENIORPARK, Michalská 396, Spišské Bystré:

- špecializované zariadenie (ŠZ) s kapacitou 20 miest,
- zariadenie pre seniorov (ZPS) s kapacitou 30 miest.

V zariadeniach sociálnych služieb boli komplexne poskytované sociálne služby v týchto typoch zariadení:

Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách)

v ktorom sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách č. 448/2008, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)

v ktorom sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

V domove sociálnych služieb sa

- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
- b) zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť
- c) utvárajú podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí

Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)

sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa..

V špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
- b) zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť,
- c) utvárajú podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

4. Štruktúra prijímateľov

ZSS SENIORPARK KVETNICA

V tomto našom zariadení sociálnych služieb so sídlom v Poprade Kvetnici sú klienti umiestňovaní do DSS. V tomto zariadení máme občanov prevažne s trvalým bydliskom na území PSK a KSK a ide o občanov, ktorí nemajú dôchodkový vek, ale ich zdravotný stav si vyžaduje 24 hodinovú starostlivosť a sú tak odkázaní na pomoc inej osoby. Ďalšiu skupinu tvoria klienti umiestňovaní v ŠZ, ktoré je zamerané na Alzheimerovú, Parkinsonovú chorobu a stredný a ťažký stupeň demencie. Taktiež máme umiestnených občanov z PSK a KSK. Poslednou skupinou sú klienti umiestnení v ZPS a tu sú občania, ktorí dosiahli dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej osoby. V tomto zariadení máme občanov z celého Slovenska.

ZSS SENIORPARK Spišské Bystré

Toto zariadenie začalo svoju činnosť v roku 2014. V roku 2018 boli klientmi tohto zariadenia klienti umiestnení v ZPS, čiže občania, ktorí dosiahli dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej osoby a klienti v ŠZ, ktoré je rovnako zamerané na Alzheimerovú, Parkinsonovú chorobu a stredný a ťažký stupeň demencie. V tomto zariadení máme občanov z celého Slovenska

Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávaných v kalendárnom roku

Nezisková organizácia SENIORPARK n.o. bola založená zakladacou listinou v roku 2008 zakladateľmi Adelou Dovalovskou, Ing. Ivanom Tudajom a Ing. Ondrejom Hybenom s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby - sociálne služby a služby zdravotnej starostlivosti. SENIORPARK n.o. bola zapísaná do registra neziskových organizácii poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňom 20.4.2009.

SENIORPARK n.o. zahájila svoju činnosť a prevádzku v roku 2009 v prevádzke Kvetnica. Otvorenie a zahájenie prevádzky domova sociálnych služieb a tiež špecializovaného zariadenia a zariadenia pre seniorov ako neverejného poskytovateľa vytvorilo predpoklad pre posilnenie dostupnosti sociálnej služby v Prešovskom samosprávnom kraji.

V roku 2018 prevádzka Kvetnica poskytovala kapacitu v nasledovných sociálnych službách:

- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 10 miest
- domov sociálnych služieb s kapacitou 10 miest.

Prevádzka v Spišskom Bystrom poskytovala kapacitu v nasledovných sociálnych službách:

- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 30 miest.

Hlavným cieľom v činnosti neziskovej organizácie SENIORPARK n.o. ako poskytovateľa sociálnych služieb v domove sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, na neurčitý čas, špecializovaného zariadenia a domova pre seniorov bolo v roku 2018:

- **zameranie sa na dosiahnutie najvyššej kvality v poskytovaní sociálnych služieb v Prešovskom samosprávnom kraji,**
- **uzatvoriť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnej služby a zabezpečiť tak naplnenie kapacity zariadenia,**
- **poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.**

Prehľad činnosti ZSS SENIORPARK n.o.

Organizácia SENIORPARK n.o. v rámci poskytovania sociálnych služieb vo svojich zariadeniach garantuje :

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu
- odstránenie pocitu osamelosti
- systematický tréning psychických a fyzických schopností
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

UBYTOVANIE

Bývanie klientov zariadenia je zabezpečené v samostatných 1, 2 - posteľových izbách so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, WC a umývadlami. Časť izieb je vybavených aj vlastnými sprchami, WC a umývadlami.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera.

Každá izba je vybavená komunikačným systémom, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televíziou. Izby sú zariadené s dôrazom na domáce prostredie, aby sa klient cítil spokojne ale zároveň funkčne.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia ako spoločenská miestnosť s televíziou, v zariadení Kvetnica aj rozsiahly park, v zariadení v Spišskom Bystrom je to terasa s výhľadom na Tatry.

V zariadení v Kvetnici sa nám podarilo dobudovať krb na vonkajšie opekanie a opraviť veľkú terasu, ktorú budeme zastrešovať.

STRAVOVANIE

Stravovanie je zabezpečené cateringovou spoločnosťou v jedálni. V jedálni sa poskytuje celodenné stravovanie: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, pri diabetickej diéte aj druhá večera. Stravníci majú možnosť výberu stravy normálnej, šetriacej a diabetickej diéty.

POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnutí a vyžadujú si pravidelnú pomoc personálu pri hlavných životných úkonoch ako sú ranná toaleta, prezliekanie, prebaľovanie, kŕmenie, kúpanie, polohovanie, podávanie liekov,...

Zdravotný a sociálny personál zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. V zariadeniach je zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným lekárom, interným lekárom, geriatrom, gynekológom a psychiatrom, ktorí poskytujú klientom pravidelnú kontrolu, predpis liekov a odborné vyšetrenia.

AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Súčasťou skupinovej práce boli rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti:

- Počas roka zorganizovala organizácia stretnutie s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb, spoločné posedenie klientov zariadenia v Kvetnici a v Spišskom Bystrom, fašiangovú zábavu, oslavu dňa matiek, MDŽ, varenie guláša, mikulášske a vianočné posedenie, oslavy okrúhlych narodenín klientov. Niekoľko krát potešili klientov zariadenia vystúpenia detí. Pravidelne k nám chodí kňaz slúžiť sväté omše so spovedňou a pomazania chorých podľa potreby

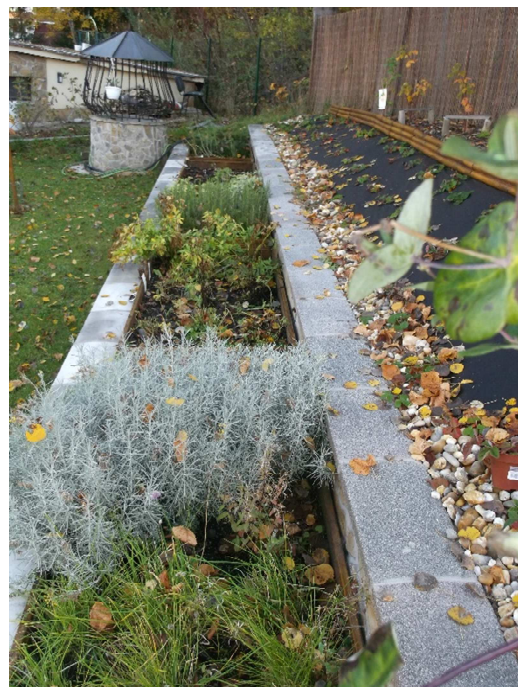




- Klienti DSS a ZPS sa zúčastňujú rôznych kultúrnych podujatí ako napr. Dni obce Spišské Bystré, predstavenia organizované mestom Poprad, vystúpenia živej hudby, návštevy blízkych múzeí a expozícií.
- Keďže máme k dispozícii mikrobús, veľmi časté sú návštevy tatranských cukrárni v Starom Smokovci či v Tatranskej Lomnici spojené s krátkou prechádzkou v týchto osadách Vysokých tatier. V Kvetnici sú najviac obľúbené prechádzky ku kaplnke p. Márie a do neďalekého parku, kde je možné kŕmiť divé kačice.



- So sociálnymi pracovníčkami sa klienti venovali ručným prácam ako vyšívanie, maľovanie mandál pre nácvik jemnej motoriky, háčkovanie, výroba ozdôb a dekorácií na sviatky, pečenie vianočných či veľkonočných koláčov, spoločné jaré vysádzanie kvietkov a skrášľovanie okolia. Spoločne vybudovali políčko s bylinkami pre kuchára.



- Keďže n. o. má k dispozícii aj rozsiahly park a ďalší priestor okolo budovy zariadenia, v letných mesiacoch sú v ohrádke umiestnené hospodárske zvieratá , ktoré sa tešia veľkej obľube najmä mobilných klientov. V roku 2018 sme vybudovali v oddychovej zóne novú fontánku pri vonkajšej terase. V zime je najkrajšou atrakciou náš drevený Betlehem.



- Aktivácia pomocou spoločenských hier – pravidelne usporadúvame mini turnaje medzi klientmi zariadenia v Kvetnici a v Spišskom Bystrom v záhradnom človeče nehnevaj sa – naša super exteriérová spoločenská hra, ktorá je veľmi obľúbená.



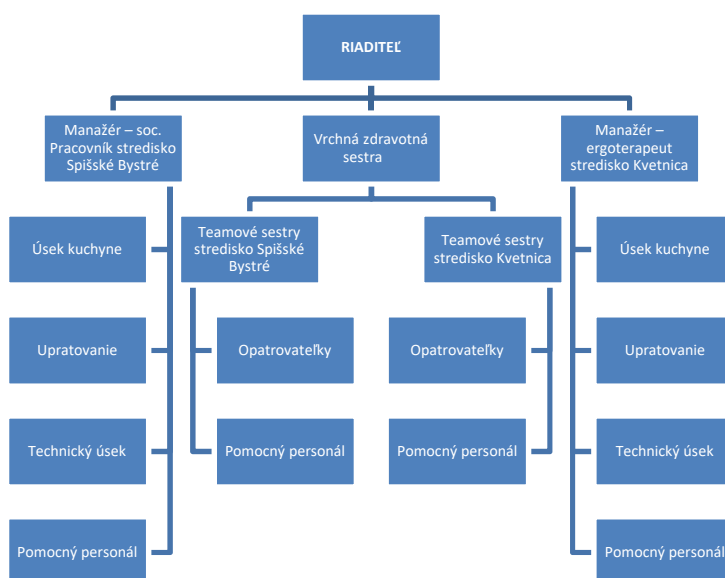
Ku všetkým našim aktivitám máme bohatú fotodokumentáciu.

V zariadení sú poskytované externé služby kaderníčky, pedikérky a kozmetičky na základe záujmu klientov. K dispozícii sú dve spoločenské miestnosti s veľkoplošnými televíznymi obrazovkami. Klienti majú možnosť využiť vonkajšie terasy a vypožičanie kníh.

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Nezisková organizácia v rámci poskytovania svojich služieb zamestnávala v priebehu roka 2018 v priemere 45 pracovníkov v pracovnoprávnom pomere. V dôsledku otvorenia novej prevádzky v Spišskom Bystré od októbra 2014 a postupného zaplňovania kapacity došlo k vytvoreniu nových pracovných miest.

Organizačná štruktúra organizácie:



Spracovanie účtovnej a personálnej agendy je zabezpečované externou firmou. Zdravotnú starostlivosť v zariadení zabezpečujú okrem stáleho personálu, externe lekári a tiež Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

Služby pre klientov sú poskytované celoročne s 24-hodinovou prevádzkou vrátane sviatkov. Od pracovníkov vyžadujeme vysokú profesionalitu a samozrejmosťou je ľudský a citlivý prístup ku klientom.

V roku 2018 naša organizácia získala dotáciu z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja na rekonštrukciu kotolne v zariadení v Kvetnici a tiež dotáciu z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na nákup 9-miestného špeciálne upraveného motorového vozidla s hydraulickou zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom pre invalidné

vozíky na zabezpečenie prepravy.



Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Organizácia vedie podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2001 Z.z. Zb. o účtovníctve v platnom znení a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení opatrenia z 27. novembra 2008 č. MF/24485/2008-74, opatrenia z 12. marca 2009 č. MF/10294/2009-74, opatrenia z 3. decembra 2009 č. MF/25238/2009-74, opatrenia z 26. novembra 2010 č. MF/25000/2010-74, opatrenia z 13. decembra 2011 č. MF/26582/2011-74, opatrenia z 20. novembra 2013 č. MF/17613/2013-74, opatrenia z 3. decembra 2014 č. MF/22612/2014-74 a opatrenia z 2. decembra 2015 č. MF/19760/2015-74.

Výsledok hospodárenia organizácie je 0 €. Závazky organizácie sú vo výške 141220,31 Eur a oproti predchádzajúcemu roku vzrástli o cca. 46 %. Tvoria ich nesplatené krátkodobé finančné výpomoci, neuhradené mzdy a odvody za mesiac december 2018, neuhradené faktúry dodávateľov za nájomné, energie, stravu, telekomunikačné služby, zákonné rezervy... Organizácia mala v roku 2018 len príjmy od dane oslobodené. Základ dane predstavoval 0 €.

Hlavné príjmy organizácie pochádzali z bežných platieb klientov za poskytované služby a príspevkov, z peňažných darov a príspevkov, z príspevkov z podielu zaplatenej dane, z dotácií VÚC Prešov, VÚC Košice, z dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Ročná účtovná závierka za rok 2018 je prílohou tejto výročnej správy.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Správa audítora k ročnej účtovnej závierke za rok 2018 je prílohou tejto výročnej správy.

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Celkové príjmy (výnosy):	836525,42
Z toho:	
- prijaté príspevky od iných organizácií-dary	18682,81
- prijaté príspevky od fyzických osôb	5900,00
- príspevky z podielu zaplatenej dane	821,47
- dotácie	459522,11
- Úhrady klientov za poskytnuté služby	351569,03
- Prijaté úroky a ostatné výnosy	30,00
Celkové výdavky (náklady):	836525,42
Z toho:	
- spotreba materiálu, energií a služieb	355429,11
- osobné náklady	470860,17
- dane a poplatky	1926,81
- ostatné náklady	1790,56
- odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	6518,77

Ostatné príjmy sú používané na ostatné činnosti súvisiace s poskytovaním všeobecne prospešných služieb a na prevádzkou neziskovej organizácie.

Prehľad príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Celkové príjmy (výnosy):	836525,42
Prijaté príspevky od iných organizácií-dary	18682,81
Prijaté príspevky od fyzických osôb	5900,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	821,47
Finančné príspevky	459522,11
- finančný príspevok z PSK	61895,68
- finančný príspevok z KSK	4374,72
- finančný príspevok z MPSVaR	378293,48

- finančný príspevok z ÚPSVaR	3676,66
- zúčtovanie dotácie z min. rokov do výnosov	3344,28
- zúčtovanie dotácie na revitalizáciu parku a rekonštrukcie kotolne do daného účtovného obdobia	7937,29
Úhrady klientov za poskytnuté služby	351569,03
Prijaté úroky a ostatné výnosy	30

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

SENIORPARK n. o. vykonáva svoju činnosť v prenajatých priestoroch a to: v dvojpodlažnej zrekonštruovanej budove Vila Holy v prímestskej časti Popradu Kvetnica a taktiež v dvojpodlažnej budove v centre obce Spišské Bystré.

Krátkodobý finančný majetok: na bankových účtoch má spoločnosť k 31.12.2018 zostatok 6269,80 EUR, v pokladnici 62602,65 EUR.

Dlhodobý hmotný majetok je v zostatkovej cene 17389,40 EUR. Organizácia tiež vlastní pozemky v účtovnej hodnote 343466,90 EUR a v roku 2018 vykonala technické zhodnotenie kotolne v prenajatých priestoroch so zostatkovou cenou k 31.12.2018 26393,02 EUR.

Záväzky organizácie sú vo výške 141220,31 Eur, tvoria ich nesplatené krátkodobé finančné výpomoci, neuhradené mzdy a odvody za mesiac december 2018, neuhradené faktúry dodávateľov za nájomné, energie, stravu, telekomunikačné služby, leasing, zákonné rezervy...

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 na 1 PSS za mesiac

Názov organizácie- adresa zariadenia	SENIORPARK n. o., KVETNICA 424, 058 01 POPRAD					
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB atď.)	Špecializované zariadenie		Domov sociálnych služieb		Zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	pobytová		pobytová		pobytová	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		12		12	
Kapacita podľa registra	20		10		10	
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	19,6		9,01		9,67	
Položky	EON/1PSS podľa obsadenosti	EON/1PSS podľa kapacity	EON/1PSS podľa obsadenosti	EON/1PSS podľa kapacity	EON/1PSS podľa obsadenosti	EON/1PSS podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	416,13 €	407,81 €	327,63 €	295,19 €	328,50 €	317,66 €
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	140,58 €	137,77 €	107,26 €	96,64 €	108,17 €	104,60 €
c) tuzemské cestovné náhrady	0,03 €	0,03 €	0,03 €	0,03 €	0,03 €	0,03 €
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	34,95 €	34,25 €	38,01 €	34,25 €	35,42 €	34,25 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	156,34 €	153,22 €	163,66 €	147,46 €	154,54 €	149,44 €
f) dopravné	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2,42 €	2,37 €	2,64 €	2,37 €	2,46 €	2,37 €

h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	183,67 €	180,00 €	199,78 €	180,00 €	186,14 €	180,00 €
i) výdavky na služby	49,27 €	48,29 €	53,59 €	48,29 €	49,94 €	48,29 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	17,15 €	16,81 €	17,85 €	16,08 €	15,02 €	14,53 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	7,63 €	7,48 €	8,30 €	7,48 €	7,74 €	7,48 €
EON náklady spolu	1 008,17 €	988,03 €	918,75 €	827,79 €	887,96 €	858,65 €

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 na 1 PSS za mesiac

Názov organizácie- adresa zariadenia	SENIORPARK n. o., MICHALSKÁ 396, 059 18 SPIŠSKÉ BYSTRÉ			
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB atď.)	Špecializované zariadenie		Zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	pobytová		pobytová	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		12	
Kapacita podľa registra	20		30	
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	6,45		27,82	
Položky	EON/1PSS podľa obsadenosti	EON/1PSS podľa kapacity	EON/1PSS podľa obsadenosti	EON/1PSS podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	488,25 €	157,46 €	383,52 €	355,66 €

b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	171,84 €	55,42 €	126,83 €	117,61 €
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	92,58 €	29,86 €	32,20 €	29,86 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	220,98 €	71,27 €	147,70 €	136,96 €
f) dopravné	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	7,06 €	2,28 €	2,45 €	2,28 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	227,39 €	73,33 €	79,08 €	73,33 €
i) výdavky na služby	48,81 €	15,74 €	14,30 €	13,26 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	23,26 €	7,50 €	8,96 €	8,31 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	15,13 €	4,88 €	5,26 €	4,88 €
EON náklady spolu	1 295,30 €	417,74 €	800,30 €	742,15 €

Poznámka: EON/1 PSS podľa kapacity, pre **Špecializované zariadenie** nie je relevantný údaj, vzhľadom na nízku obsadenosť zariadenia v r. 2018 a k tomu prislúchajúcim nákladom

Ciele do roku 2019

Máme dve prevádzky a vyšší počet klientov ako v minulosti, čo prináša vyššie nároky na vytvorenie prostredia plného domácej a rodinnej atmosféry, čo je pre nás prioritou aj v oboch našich zariadeniach.

Za základnú ideologickú líniu považujeme prepojenie oboch zariadení, a nakoľko sú od seba vzdialené niekoľko km, nie je možné takto fungovať bez dostatočne veľkého dopravného prostriedku. Keďže v roku 2018 sa nám podarilo s pomocou dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny zakúpiť špeciálne 9-miestne motorové vozidlo so zdvíhacou plošinou na prevoz imobilných klientov, takýto pohyb klientov bude podstatne jednoduchší. Veď nezabudnuteľné sú naše kotlíkové guláše a kapustnice, ktoré varíme v exteriéri, aj keď vonku sneží a takto sa stretávajú klienti oboch zariadení.

Naše vízie a predstavy, prípadne misie máme rozdelené na krátkodobé a dlhodobé. Medzi tie dlhodobé, ktoré riešime neustále, je spolupráca s obcami a mestami v SR v oblasti poskytovania sociálnej služby pre ich občanov. Ide hlavne o občanov, ktorí sú sociálne slabí a nemajú možnosť dôstojného života. Ich rodinná a zdravotná situácia je bez pomoci iných nezvládnuteľná a majú dôchodkový vek. Aj keď nebudú spĺňať podmienku týkajúcu sa výšky dôchodku, budeme sa snažiť v spolupráci s obcou, mestom a sponzormi ich životnú situáciu riešiť a dosiahnuť, že naša sociálna služba bude dostupná aj týmto dôchodcom. Teda základný princíp fungovania neziskovej organizácie SENIORPARK n. o. je poskytnúť sociálnu službu pre každého.

Krátkodobo máme víziu rozšíriť naše malé ZOO, čo sa nám osvedčilo aj v minulých rokoch o niekoľko sliepok. Ďalej sa sústredíme na úpravu ďalšej časti nášho okolia, kde vzniknú ďalšie časti určené na záhradkársku činnosť, vytvorenie kvetinových záhonov. Očakávame nadšenie niektorých klientov a to v zariadení v Kvetnici aj v Spišskom Bystrom. Máme predstavu, že spolupráca klientov a personálu pri chode zariadenia bude znásobená, ak si spolu budú môcť pripraviť z domácich surovín rôzne jednoduché pokrmy.

Plánujeme sa aktívne zúčastňovať na kultúrnych podujatiach aj v okolitých mestách a obciach. Už dnes vieme, že nás čakajú návštevy kultúrnych podujatí organizovaných mestom Poprad, festival Európske ľudové remeslo v Kežmarku, omše a odpusty v Poprade- Kvetnici a v Spišskom Bystrom, Večer na Kubašku, Oslavy obce Spišské Bystré, Letné guláše Seniorparku so živou hudbou v Poprade Kvetnici / nevylučujeme spoluprácu s inými zariadeniami poskytujúcimi podobné sociálne služby, pričom sa budeme snažiť o družobné stretnutia/, výlety do blízkeho okolia.

V Poprade, 30.06.2019

PhDr., Mgr. Adela Dovalovská
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z overenia ročnej účtovnej závierky k 31.12.2018
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

SENIORPARK n. o.

Sídlo: Kvetnica 424, 058 01 Poprad
IČO: 42092230
Deň vzniku: 3.11.2008

Objednávateľ auditu: riaditeľka neziskovej organizácie

Audit vykonal: Ing. Klaudia Mlynárčiková, zodpovedný audítor,
Licencia SKAu č. 938,
AMK audit, s.r.o., Drevárska 13, 052 01 Spišská Nová Ves

Prílohy: Ročná účtovná závierka za rok 2018

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre riaditeľku a správnu radu neziskovej organizácie SENIORPARK n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby SENIORPARK n. o., IČO: 42092230 (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona 213/1997 Z. z.. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V Spišskej Novej Vsi, 28.6.2019

AMK audit, s. r. o.
Licencia SKAU č. 321
Drevárska 13
052 01 Spišská Nová Ves



Ing. Klaudia Mlynárčíková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 938

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

. . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
		☐ riadna ☐ zostavená		Za obdobie od 2 0	
IČO		☐ mimoriadna ☐ schválená		do 2 0	
SID SK NACE		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0	
				do 2 0	

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa:			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051				
Pokladnica	(211 + 213)	052		x		
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

(1) *Adela Dovalovská, Záhradnícka 204, 059 91 Veľký Slavkov*

(2) *Ing. Ivan Tudaj, Liptovská 49, 058 01 Poprad*

(3) *Ing. Ondrej Hyben, Stavbárska 54, 058 01 Poprad*

(4) *dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 03.11.2008*

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Riaditeľ: *Adela Dovalovská*

Správna rada: *Marta Fabryová, Mária Mareková, Ing. Mária Martančíková*

Dozorná rada: *Ján Fábry, Filip Dovalovský, Anna Herichová*

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Druh všeobecne prospešných služieb

a) *opatrovateľská služba (§ 15 zákona o sociálnej pomoci)*

b) *organizovanie spoločného stravovania (§ 16 zákona o sociálnej pomoci)*

c) *prepravná služba (§ 17 zákona o sociálnej pomoci) - donáška obedov do domácnosti a preprava klienta*

d) *starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb (§ 18 zákona o sociálnej pomoci)*

- *domov dôchodcov (§ 24 zákona o sociálnej pomoci)*

- *Domov Sociálnych služieb (§ 20,23 zákona o sociálnej pomoci)*

- *Klub dôchodcov (§ 25 zákona o sociálnej pomoci)*

- *Jedáleň pre dôchodcov (§ 36 zákona o sociálnej pomoci)*

- *Domov - penzión pre dôchodcov (§ 34a zákona o sociálnej pomoci)*

- *Zariadenie opatrovateľskej služby (§ 34 zákona o sociálnej pomoci)*

- *Stredisko osobnej hygieny (§ 37 zákona o sociálnej pomoci)*

- *Práčovňa (§ 38 zákona o sociálnej pomoci)*

- *Rehabilitačné stredisko (§ 23 zákona o sociálnej pomoci)*

e) *Zariadenie chráneného bývania (§ 25 zákona o sociálnej pomoci)*

f) *Vzdelávacie aktivity rôzneho druhu*

g) *Sociálne, zdravotné, právne služby a poradenstvo*

h) *Denný stacionár*

i) *poskytovanie všetkých sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z.*

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	45,48	30
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: *neboli*

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – *obstarávacía cena*,

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – *nebol*

h) zásoby obstarané kúpou – *obstarávacía cena*,

l) krátkodobý finančný majetok – *menovitou hodnotou*,

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – *menovitou hodnotou*,

o) časové rozlíšenie na strane pasív – *menovitou hodnotou*,

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú stanovené vzhľadom na predpokladanú dobu ich používania, pričom odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok zaradený do používania.

Osobný automobil - 1. odpisová skupina, rovnomerné odpisovanie, ročný odpis 1/4

Zariadenie v kuchyni – konvektomat – 1. odpisová skupina, rovnomerné odpisovanie 1/4

Schodisková plošina – 2. odpisová skupina, rovnomerné odpisovanie, ročný odpis 1/6

Schodisková plošina 2 2. odpisová skupina, rovnomerné odpisovanie, ročný odpis 1/6

Exteriérová dekorácia – 2. odpisová skupina, rovnomerné odpisovanie, ročný odpis 1/6

Technické zhodnotenie budovy – 6. odpisová skupina, rovnomerné odpisovanie, ročný odpis 1/40

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÚJ neúčtovala o opravných položkách a účtovala o rezervách na nevyčerpané dovolenky a audit.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – *nebolo účtované o dlhodobom nehmotnom majetku*,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Vzorová o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	343466,90		0,00	40811,17					7992,00		392270,07
prírastky			26560,02						78390,02		104950,04
úbytky									26560,02		26560,02
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	343466,90		26560,02	40811,17					59822		470660,09
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				17070							17070
prírastky			167	6351,77							6518,77
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			167	23421,77							23588,77
Opravné položky – stav na začiatku											

bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	343466,90			23741,17					7992		375200,07
Stav na konci bežného účtovného obdobia	343466,90		26393,02	17389,40					59822		447071,32

(2)Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Motorové vozidlá – Povinné zmluvné poistenie

Majetok obstaraný leasingom – poistený v leasingovej zmluve

(3)Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Peňažná hotovosť – 62602,65 EUR

Bankové účty – 6269,80 EUR

(4)Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Základné imanie je tvorené vkladom zakladateľov a bezodplatne nadobudnutým majetkom.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Vzorová tabuľka o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	333473,54				333473,54
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	6,64				6,64
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-56010,71			+117,78	-55892,93
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	+117,78			-117,78	
Spolu	277580,61				277580,61

(5) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky tvoria preddavky dodávateľom, poskytnuté služby, ktoré neboli klientmi uhradené, pohľadávky voči zamestnancom a iné pohľadávky.

(6) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Vzorová tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	30661,27	27945,43
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	30661,27	27945,43

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	117,78
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	117,78
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Vzorová tabuľka o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Na nevyčerpané dovolenky a odvody	13410,36	15094,86	3703,47	9706,89	15094,86
Na audit účtovnej závierky	1100,00	1100	1100		1100
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	14510,36	16194,86	4803,47	9706,89	16194,86
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	14510,36	16194,86	4803,47	9706,89	16194,86

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Na účte 379 – Iné záväzky sú evidované exekučné zrážky zamestnancov a ostatné záväzky

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Vzorová tabuľka o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci
---------------	---------------

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	50079,28	14320,63
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	70513,05	67171,01
Krátkodobé záväzky spolu	120592,33	81491,64
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4424,10	147,96
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	4424,10	147,96
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	81639,60	81639,60

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Vzorová tabuľka o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	147,96	1445,93
Tvorba na ťarchu nákladov	1683,24	895,20
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1831,20	2193,17
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0	147,96

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Vzorová tabuľka o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR	0	2019		9,02	181,86
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					9,02	181,86

(9) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	13902,14	43000	3470,03	53432,11
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Zostatku grantu				
Zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského	92000		17862,81	74137,19
Dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(10) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Vzorová tabuľka o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	263,87			
do jedného roka vrátane	263,87			
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby z predaja služieb (účet 602) – platby klientov za poskytnuté služby:

r. 2018 – 351569,03 EUR

r. 2017 – 315031,45 EUR

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary od fyzických a právnických osôb – 24582,81 EUR

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

VÚC Prešov – 61895,68 EUR, UPSVAR – 3676,66 EUR, VÚC Košice – 4374,72 EUR, MPSVaR – 378293,48 EUR.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

	Rok 2018	Rok 2017
Strava, potraviny	90971,21 EUR	85318,30 EUR
Čistiace, dezinf. a hygienické potreby	5450,60 EUR	4683,01 EUR
Spotreba energií	32555,94 EUR	38263,74 EUR
Nájomné	130400,00 EUR	134400,00 EUR
Poistenie majetku	571,39 EUR	924,67 EUR
Lekárska starostlivosť	3000 EUR	4500,00 EUR
Účtovné a administratívne služby	8100,00 EUR	8507,00 EUR
Oprava a údržba budov	2217,00 EUR	9000,00 EUR
Služby BOZP a ochr. zdravia pri práci	2161,40 EUR	2259,90 EUR
Pohonné hmoty	6675,93 EUR	2848,18 EUR

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Vzorová tabuľka o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prevádzkové náklady , nákup DHIM		821,47
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Vzorová o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1100
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1100

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka mala prenajaté osobné motorové vozidlá a v dlhodobom prenájme má budovy, v ktorých poskytuje sociálne služby.